

# SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE ČLENA DOZORČÍ RADY SPOLEČNOSTI

uzavřená dle § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích (ZOK), ve znění pozdějších předpisů, s následujícím obsahem (tato smlouva dále označena též jako „**Smlouva**“):

## 1. Smluvní strany

### 1.1. Společnost:

Obchodní firma:	<b>mmcité a.s.</b>
Sídlo:	Uherské Hradiště, Vinohradská 907
IČO:	27670864
Údaj o zápisu do veřejného rejstříku:	Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Brně, sp. zn. B 4523
Zástupce:	MgA. David Karásek, předseda představenstva Ing. Gabriela Mikošková, místopředseda představenstva

(dále jen „**Společnost**“)

### 1.2. Člen dozorčí rady:

Jméno a příjmení:	<b>Karolina Vlčková</b>
Datum narození:	15. července 1991
Bydliště:	Blatného 1808/10, Žabovřesky, 616 00 Brno

(dále jen „**Člen dozorčí rady**“)

(Společnost a Člen dozorčí rady dále společně též „**Smluvní strany**“ nebo „**Strany**“ a každá samostatně též „**Smluvní strana**“ nebo „**Strana**“)

## 2. Úvodní prohlášení

- 2.1. Valná hromada Společnosti jmenovala s účinností k 18. 6. 2026 Karolinu Vlčkovou členkou dozorčí rady Společnosti, přičemž Karolina Vlčková s tímto svým jmenováním souhlasí.
- 2.2. Smluvní strany mají zájem touto Smlouvou upravit vzájemná práva a povinnosti související s výkonem funkce člena dozorčí rady Společnosti.

## 3. Účel a předmět Smlouvy

- 3.1. Účelem této Smlouvy je zajistit předpoklady pro řádný výkon funkce Člena dozorčí rady, upravit podmínky výkonu funkce Člena dozorčí rady a další práva a povinnosti Smluvních stran s tím související.
- 3.2. Předmětem této Smlouvy jsou zejména následující závazky Stran:
  - a) závazek Člena dozorčí rady vykonávat svou funkci v souladu s právními předpisy, stanovami Společnosti a v souladu s podmínkami této Smlouvy;
  - b) závazek Člena dozorčí rady využít veškeré své odborné znalosti a zkušenosti k plnění povinností a úkolů spojených s výkonem funkce člena dozorčí rady Společnosti;
  - c) závazek Společnosti umožnit Členu dozorčí rady řádný výkon jeho funkce.

#### **4. Odměna Člena dozorčí rady za výkon funkce**

- 4.1. Výkon funkce Člena dozorčí rady je sjednán jako bezplatný.
- 4.2. Člen dozorčí rady má nárok na náhradu výdajů, které účelně vynaložil v rámci výkonu své funkce.
- 4.3. Valná hromada může kdykoli v budoucnu rozhodnout o mimořádné odměně Člena dozorčí rady, a to i opakovaně.

#### **5. Povinnost mlčenlivosti**

- 5.1. Znění této Smlouvy, stejně jako všechny informace, se kterými se Člen dozorčí rady seznámí při výkonu své funkce člena dozorčí rady, jako jsou zejména:

- a) informace, které tvoří obchodní tajemství Společnosti nebo jejích obchodních partnerů, odběratelů, dodavatelů či spolupracovníků;
- b) informace získané od Společnosti, jejích zástupců a statutárních orgánů, valné hromady, zaměstnanců, jakož i od osob se Společností propojených;
- c) veškeré informace, dokumenty a záznamy týkající klientů a obchodních partnerů Společnosti, poskytnuté Členu dozorčí rady v souvislosti s výkonem funkce člena dozorčí rady Společnosti;
- d) obchodní plány, seznamy klientů, informace o finančních zdrojích Společnosti, podnikatelské plány, obchodní smlouvy a další informace získané od Společnosti či jejích obchodních partnerů, údaje marketingové a personální povahy (zejména např. osobní údaje o zaměstnancích Společnosti);
- e) know-how Společnosti, údaje o procesech, pracovních postupech a organizaci práce Společnosti a jejich výsledcích, údaje technické a výrobní povahy (zejména návrhy, výkresy, modely, prototypy, patenty, užité a průmyslové vzory), informace o cenové politice, a to v jakékoli formě, hmotné či nehmotné;

se považují za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“).

- 5.2. Člen dozorčí rady je povinen zachovávat ohledně Důvěrných informací mlčenlivost. Člen dozorčí rady taktéž nesmí využít či zneužít Důvěrné informace pro svůj prospěch či prospěch třetí osoby. Dodržování povinnosti mlčenlivosti se rozumí zejména nesdělení a nezpřístupnění Důvěrných informací jakýmkoliv třetím osobám a nepoužití Důvěrných informací k jiným účelům než k účelům spojeným s touto Smlouvou a výkonem funkce člena dozorčí rady Společnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku funkce Člena dozorčí rady.
- 5.3. Za Důvěrné informace se nepovažují informace, které jsou běžně dostupné anebo veřejně známé.
- 5.4. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku se nevztahuje na:
  - a) sdělení Důvěrných informací třetí osobě, pokud takové sdělení je realizací práv a povinností Člena dozorčí rady vyplývajících z jeho funkce, plněním povinností dle zákona či plněním povinností uložených orgánem veřejné moci;
  - b) sdělení Důvěrných informací poradcům (např. právním, daňovým atp.), kteří jsou sami povinni zachovávat ve vztahu k Důvěrným informacím mlčenlivost.

## 6. Zákaz konkurence

- 6.1. Na Člena dozorčí rady se vztahuje zákaz konkurence v rozsahu daném ustanovením § 451 ZOK a nad rozsah tohoto ustanovení ZOK dle stanov Společnosti.

## 7. Trvání Smlouvy

- 7.1. Tato Smlouva se uzavírá s účinností ode dne vzniku funkce Člena dozorčí rady a trvá po celou dobu výkonu funkce.
- 7.2. Do 7 (sedmi) dnů od skončení výkonu své funkce je Člen dozorčí rady povinen Společnosti předat:
- a) veškeré doklady a písemnosti ve vlastnictví Společnosti nebo týkající se Společnosti;
  - b) ostatní movité věci poskytnuté Členu dozorčí rady v souvislosti s výkonem funkce ze strany Společnosti, včetně dokumentace k těmto věcem.

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Pokud vyjde najevo, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stalo neplatným, v rozporu s vůlí Smluvních stran neúčinným nebo neaplikovatelným nebo že taková neplatnost, neúčinnost nebo neaplikovatelnost neodvratně nastane (zejména v důsledku změny příslušných právních předpisů), nemá to vliv na platnost, účinnost nebo aplikovatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se v uvedených případech zavazují k poskytnutí si vzájemné součinnosti a k učinění příslušných právních jednání v souladu s právním řádem za účelem nahrazení neplatného, neúčinného nebo neaplikovatelného ustanovení ustanovením jiným tak, aby byl zachován a naplněn účel této Smlouvy.
- 8.2. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně.
- 8.3. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) vyhotoveních. Každá Smluvní strana obdrží po 1 (jednom) vyhotovení.

V Uherském Hradišti dne \_\_\_\_\_  
za **mmcité a.s.**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
MgA. David Karásek,  
předseda představenstva

\_\_\_\_\_  
**Karolina Vlčková**

\_\_\_\_\_  
Ing. Gabriela Mikošková,  
místopředseda představenstva